

## Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Den årliga uppföljningen av vårt systematiska arbetsmiljöarbete är en återblick av hur vi under det gångna året arbetat med arbetsmiljöfrågorna. Syftet är att se hur vi i praktiken arbetar med dessa frågor. Uppföljningen ska också säkerställa att vi lever upp till föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1. Om det vid uppföljningen framkommer brister ska dessa åtgärdas. Resultatet av uppföljningen kan leda till att det behövs göras förbättringar av arbetssättet, den årliga uppföljningen är ett underlag för arbetsmiljöarbetet nästkommande år.

Frågeställning	Ja	Nej	Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Arbetsmiljöarbetet har skett i samverkan mellan arbetsgivare och arbetstagare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har en arbetsmiljöpolicy som är <ul style="list-style-type: none"> <li>• Känd</li> <li>• Aktuell</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
Vi har dokumenterade och fungerande rutiner för minst följande aktiviteter i det systematiska arbetsmiljöarbetet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Säkerställa samverkan</li> <li>• Fördela uppgifter i arbetsmiljöarbetet</li> <li>• Säkerställa att chefer och arbetstagare har tillräckliga kunskaper och tillräcklig kompetens</li> <li>• Undersöka arbetsmiljön</li> <li>• Göra riskbedömningar och genomföra åtgärder</li> <li>• Rapportera och utreda tillbud och olyckor</li> <li>• Ta fram handlingsplaner</li> <li>• Göra årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har en dokumenterad och tydlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter som talar om vem som ska göra vad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter är aktuell	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
De som har uppgifter att utföra i det systematiska arbetsmiljöarbetet har: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunskaper att utföra sina uppgifter (kunskaper om arbetsmiljölagstiftning, kunskaper om risker i arbetet, kunskaper om våra rutiner på arbetsmiljöområdet)</li> <li>• Tid att utföra sina uppgifter</li> <li>• Andra eventuella resurser som behövs för att utföra sina uppgifter</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Chefer, skyddsombud och arbetstagare har de kunskaper som krävs <ul style="list-style-type: none"> <li>• Om arbetsmiljölagstiftningen</li> <li>• Om risker som förekommer i arbetet</li> <li>• Om hur man ska arbeta på ett säkert sätt</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Frågeställning	Ja	Nej	Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Vi har undersökt arbetsmiljön regelbundet, enligt våra rutiner, genom att <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gå skyddsronder</li> <li>• Genomföra medarbetarsamtal</li> <li>• Genomföra riskbedömningar</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har dokumenterade riskbedömningar som tar upp de risker som finns i verksamheten och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi åtgärdar de risker som framkommer.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vid förändringar i verksamheten har vi gjort dokumenterade riskbedömningar som tar upp vilka risker förändringen innebär och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
För de åtgärder som vi har bestämt ska genomföras och som vi inte har kunnat genomföra med en gång har vi upprättat dokumenterade handlingsplaner som tar upp <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vad som ska göras.</li> <li>• Vem som ska göra det.</li> <li>• När det ska vara klart.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi följer upp de åtgärder som vi genomför för att se om de har fått önskad effekt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har rapporterat tillbud och olyckor som har hänt i verksamheten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har utrett orsakerna till varför ohälsa, tillbud & olycksfall har inträffat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har beslutat om vilka åtgärder som behöver vidtas för att förebygga att ett tillbud eller en olycka ska hända igen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har återkopplat resultatet av utredningar av tillbud och olyckor och resultatet av de åtgärder vi har vidtagit till berörda arbetstagare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi följer årligen upp vårt arbetsmiljöarbete.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi tar in extern sakkunskap inom arbetsmiljöområdet när det behövs till exempel för vissa utbildningar eller undersökningar.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
Vi har anmält allvarliga olycksfall och tillbud till Arbetsmiljöverket.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har gått igenom den förteckning av föreskrifter och annan lagstiftning som vi omfattas av inom arbetsmiljöområdet. Förteckningen är aktuell.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Datum:	Arbetsplats:	Deltagare
--------	--------------	-----------